

Stellenausschreibung

Die Stadt Braunfels –Lahn-Dill-Kreis– (rund 11.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Aushilfe (Schredderplatz/Raumpflege) (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Annahme und Abrechnung von Schreddergut (z. B. Baum- und Heckenschnitt) auf dem Schredderplatz in Philippstein
- Pflege der Räumlichkeiten (z. B. Stadtverwaltung, Kitas etc.)



Ihr Profil

- Zahlenverständnis
- Freundliches Auftreten
- Körperliche Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität

Wir bieten

- Ein befristetes geringfügiges Beschäftigungsverhältnis (Mini-Job)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- Übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (per Post oder E-Mail) bis zum **26.04.2019**.

Bitte senden Sie uns bei einer schriftlichen Bewerbung nur Kopien und keine Bewerbungsmappen, da **keine** Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Bitte beachten Sie - sofern Sie Ihre Bewerbung per E-Mail einreichen -, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Haben Sie noch Fragen? Gerne hilft Ihnen **Frau Pflaum, Tel. 06442 910-30, E-Mail: bewerbungen@braunfels.de** weiter. **Städtesservice Solms-Braunfels, Personalservice Stadt Braunfels, Oberndorfer Straße 20, 35606 Solms.**